

प्रेषक,

एस0एस0वल्दिया,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,
सूचना एवं लोक संपर्क विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

सूचना अनुभाग

देहरादून : दिनांक 05 मई, 2011

विषय:- दिव्तीय वर्ष 2011-12 की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-722/सू.एवं.लो.स.वि.(लेखा)/बजट आवंटन /2011-12, दिनांक 05 अप्रैल, 2011 के सन्दर्भ तथा शासनादेश संख्या-187/XXVII (1)/2010, दिनांक 30 मार्च, 2010 एवं शासनादेश संख्या-157/XXII/2010-3(2)2011, दिनांक 05 अप्रैल, 2011 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सूचना एवं लोक संपर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून हेतु वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-14 के लेखाशीर्षक-2220-सूचना तथा प्रचार के आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि में से रू0 31011.75 हजार (रुपये तीन करोड़ दस लाख ग्यारह हजार सात सौ पचास मात्र) की धनराशि निम्न विवरणानुसार व्यय करने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि रू0 हजार में)

लेखाशीर्षक/उपलेखाशीर्षक	मानक मद	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	4
2220-सूचना तथा प्रसार	04-यात्रा व्यय	2.50
01-फिल्म	08-कार्यालय	2.50
105-फिल्मों का निर्माण	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	12.50
03-अधिष्ठान	31-सामग्री और सम्पूर्ति	750.00
	योग	767.50
2220-सूचना तथा प्रसार	04-यात्रा व्यय	37.50
60-अन्य	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	12.50
001-निर्देशन तथा प्रशासन	07-मानदेय	12.50
03-अधिष्ठान व्यय	08-कार्यालय व्यय	450.00
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100.00
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50.00
	16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	250.00
	22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	1000.00
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	75.00
	44-प्रशिक्षण व्यय	2.50
	45-अवकाश यात्रा व्यय	12.50
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	50.00
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	82.50
	योग	2135.00
2220-सूचना तथा प्रसार	04-यात्रा व्यय	5.00
60-अन्य	08-कार्यालय व्यय	12.50
101-विज्ञापन तथा दृश्य प्रचार	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	25000.00
05-अधिष्ठान	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	15.00
	योग	25032.50

2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 102-सूचना केन्द्र 03-सूचना केन्द्र का अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 08-कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 45-अवकाश यात्रा व्यय 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय 47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	12.50 7.50 42.50 6.25 2.50 25.00 12.50 0.25 5.00
	योग	114.00
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 103-प्रेस सूचना सेवायें 04-पत्रकार कल्याण कोष की स्थापना	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायक	30.00
	योग	30.00
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 103-प्रेस सूचना सेवायें 05-टेली प्रिन्टर योजना	42-अन्य व्यय	625.00
	योग	625.00
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 106-क्षेत्र प्रचार 03-अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय 07-मानदेय 08-कार्यालय व्यय 11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 45-अवकाश यात्रा व्यय	50.00 7.50 0.25 75.00 50.00 12.50 37.50 12.50
	योग	245.25
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 109-फोटो सेवायें 03-अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय 08-कार्यालय व्यय 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 31-सामग्री और सम्पूर्ति	2.5 2.5 5.00 175.00
	योग	185.00
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 110-प्रकाशन 03-अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय 08-कार्यालय व्यय 18-प्रकाशन 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	2.50 87.50 875.00 12.50
	योग	977.50
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 800-अन्य व्यय 03-स्वतन्त्रता तथा गणतन्त्र दिवस संबंधी (उत्तराखण्ड सचिवालय को छोड़कर) उत्सवों आदि पर व्यय	42-अन्य व्यय	400.00
	योग	400.00

2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 800-अन्य व्यय 06-श्रमजीवी पत्रकारों के चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति	42-अन्य व्यय	125.00
	योग	125.00
2220-सूचना तथा प्रसार 60-अन्य 800-अन्य व्यय 07-प्रदेश मीडिया सलाहकार समिति का गठन	42-अन्य व्यय	375.00
	योग	375.00
	महायोग	31011.75

2- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसी व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारियों की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय संबंधित की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये।

3- धनराशि उसी मद में व्यय किया जाये जिसके लिये स्वीकृत की जा रही हो। व्यय में मितव्ययता के संबंध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों एवं उक्त शासनादेश दिनांक 30 मार्च, 2011 में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जाय एवं वित्त विभाग द्वारा स्वीकृत धनराशि के व्यय के विवरण शासन तथा महालेखाकार को नियमित रूप से भेजे।

4- वित्तीय वर्ष 2011-12 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो तो उसके विवरण की सूचना विभाग द्वारा अलग से रखी जायेगी।

5- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-14 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2220-सूचना तथा प्रचार के आयोजनेत्तर पक्ष के अंतर्गत उपर्युक्त तालिका में इंगित लेखाशीर्षकों/मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

6- उपरोक्त स्वीकृति वित्त विभाग के पत्र संख्या-209/XXVII(1)/2011 दिनांक 31 मार्च, 2011 में नीहित दिशा-निर्देशों के क्रम में जारी की जा रही है।

भवदीय,

(एस0एस0वल्दिया)
उप सचिव।

प्र0संख्या- 173 (1)/XXII/2011-3(2)2011, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- एन.आई.सी., सचिवालय परिसर।
- 7- गार्ड फाइल।

आज्ञा से

(डा0 शैलेश कुमार पन्त)
अनु सचिव।